
При подготовки к проверке сотрудниками абсолютно любой контролирующей инспекции предприниматель должен быть готов предпринять максимум усилий, направленных на защиту своих же прав и интересов.

Прежде всего, с чего следует начать, это ознакомиться с удостоверением личности проверяющего и выяснить его координаты (адрес, телефон, и даже номер кабинета). Желательно записать все вышеуказанные данные в книгу проверок, для предпринимателя впоследствии это очень пригодится.

Проверяющие часто составляют протоколы и иные бумаги в одном экземпляре, а по их координатам Вы сможете потребовать получение копии протокола. Тем не менее, с бумаг, составленных в одном экземпляре, следует сделать копии или сфотографировать.

Одновременно с удостоверением личности проверяющий обязан предоставить распоряжение (приказ) дающий право на проведение проверки.

Основной Федеральный Закон, регламентирующий защиту проверяемых субъектов предпринимательской деятельности является N 134-ФЗ от 8 августа 2001 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля надзора».

В соответствии с данным Федеральным законом предпринимателей проверяют десятки различных контролирующих организаций, в числе которых налоговая инспекция, торговая инспекция, трудовая инспекция, пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования, Фонд занятости, торговые отделы районных администраций, антимонопольный комитет, комитет по защите прав потребителей, государственный пожарный надзор, санитарно-эпидемиологический надзор, экологический, энергетический, радиационный и иные надзоры, органы местного самоуправления, милиция и множество других. Штрафы, накладываемые этими органами и организациями, иногда могут достигать катастрофических размеров и наносить вред существованию самого предпринимательства намного больше нежели конкуренты или рыночный кризис. В то же время избежать всех нарушений, предусмотренных множеством инструкций и правил, зачастую противоречащих друг другу, в реальной жизни практически невозможно. В любом случае, даже если никаких нарушений не выявлено, любая проверка - это испорченные нервы, волокита, простой в работе, потеря клиентов, необходимость дачи объяснений и предоставления различных документов. При этом из вышеперечисленного следует, что за соблюдением нормативных предписаний следит не один десяток ведомств. И не только следит, но и периодически осуществляют проверки. Таким образом, визит в организацию или к предпринимателю контролёра лишь вопрос времени. И перед предпринимателем часто стоит вопрос номер один, как наиболее тщательно подготовиться к проверке, чтобы ее последствия не отразились на ее кошельке и рейтинге среди клиентов.

Существуют некоторые меры, которые в комплексе можно назвать «превентивной защитой». Принятие описанных ниже мер само по себе не уберёжет предпринимателя от возможной проверки, но позволит быть готовым к общению с проверяющими, ведь «кто предупреждён, тот вооружён». . .

Пока же необходимо освоить основные догмы при проверках.

Предприниматель обязан, в первую очередь знать наименование всех контрольных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере его деятельности, их юридические адреса, реквизиты и телефоны.

Предпринимателю необходимо во всех случаях иметь при себе аналоговый «кассетный» диктофон на магнитной ленте. Или электронный «цифровой», а также различные видеозаписывающие устройства. Правильное пользование средствами записи, гарантирует качество ваших вещественных доказательств записи по делу.

Мероприятия подготовки к проверке:

- 1). Составление плана действий и памяток к нему
- 2). Установка видеозаписывающих устройств
- 3). Составление памяток работникам
- 4). Выписки, извлечения из нормативно – правовых актов регулирующих компетенцию вашей предпринимательской деятельности.